



Erasmus+



2024-1-TR01-KA171-HED-000237413 Sözleşme Dönemi
ERASMUS+ K 171
DERS VERME/ EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ
BAŞVURULARI DUYURUSU

Erasmus+ K 171 projeleriyle AB üye devletleri dışında bulunan ve proje başvurusu yapılıp, hibe almaya hak kazanmış ülkelerdeki anlaşmalı Üniversitelerle değişim yapılabilir.

ANLAŞMALI ÜNİVERSİTELER İÇİN [\(tıklayınız\)](#)

Erasmus+ Personel Hareketliliği Değerlendirme Ölçütleri*

- Yabancı dil sınav puanı (+5)¹
- Ev sahibi kurumun talep ettiği İngilizce haricindeki diller için dil donanımını (Arapça, Rusça, Fransızca vs.) ispatlayıcı belge (+5)
- Erasmus bölüm koordinatörü olan personel için (+5) uygulanır
- Eğitim alma faaliyetinde idari personel için (+5) uygulanır
- Engelli personel önceliklidir (+5)
- Erasmus+ KA171 personel hareketliliğine ilk kez başvuru yapan personel için +5 uygulanır
- Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel önceliklidir. (+5)
- Kabul belgesi ile başvuru (+5)
- Eğitim alma hareketliliğinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler ve yapay zekâ ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir. (+5)
- Son iki yıl içerisinde Web of Science veya Scopus indeksli dergilerde en az bir yayını olmak (+5)

ISPATLAYICI BELGEYİ İBRAZ ETMEK KOŞULUYLA İLAVE PUAN VERİLECEKTİR.

Programa dair detaylı bilgi (hibe vs.) ve el kitabında yer alan içerme (inclusion) uygulamaları için [TIKLAYINIZ.](#)

BAŞVURU YAPILACAK YER: Erasmus Başvuru Portalı <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/>

BAŞVURU REHBERİ İÇİN [TIKLAYINIZ.](#)

BAŞVURU TARİHLERİ: 19.10.2026 - 02.11.2026

BİLGİ VE SORULARINIZ İÇİN: <http://erasmus.gantep.edu.tr/> veya intloffice@gantep.edu.tr

İLAN TARİHİ: 05/10/2026 (İLANDA KALMA SÜRESİ 30 GÜNDÜR.)

* PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARINA İLİŞKİN [seçim kuralları komisyon kararları için tıklayınız.](#)

Not: Hareketlilik için faaliyet süresi üniversitemize tahsis edilen hibe tutarına bağlı olarak en az **5 (beş) ardışık gün** ve **2 (iki) seyahat günüdür.** Seyahat hariç 5 günden az süreyle gerçekleştirilen faaliyet hibelenendirilemez.

¹Yabancı Dil Sonuç belgelerinde İdari personel ve Türkçe eğitim yapan programlar için en az 55, İngilizce eğitim yapan programlar için en az 65 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması halinde uygulanır.

ERASMUS+ KA 171 KOMŞU ve ORTAK ÜLKELERLE İŞBİRLİKLERİ

2024-1-TR01-KA171-HED-000237413 sözleşme dönemi Erasmus+ Personel hareketliliği başvuruları seçim kurallarına ilişkin 29.09.2026 tarihli komisyon kararı aşağıdaki gibidir.

Aşağıda belirtilen değerlendirme ölçütlerine göre asil ve yedek liste oluşturulur.

Erasmus+ Personel Hareketliliği Değerlendirme Ölçütleri

- Yabancı dil sınav puanı (+5)²
- Ev sahibi kurumun talep ettiği İngilizce haricindeki diller için dil donanımını (Arapça, Rusça, Fransızca vs.) ispatlayıcı belge (+5)
- Erasmus bölüm koordinatörü olan personel için (+5) uygulanır
- Eğitim alma faaliyetinde idari personel için (+5) uygulanır
- Engelli personel önceliklidir (+5)
- Erasmus+ KA171 personel hareketliliğine ilk kez başvuru yapan personel için (+5) uygulanır
- Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel önceliklidir (+5)
- Kabul belgesi ile başvuru (+5)
- Eğitim alma faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler ve yapay zekâ ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir. (+5)
- Son iki yıl içerisinde Web of Science veya Scopus indeksli dergilerde en az bir yayını olmak (+5)

Madde 1: Hareketlilik için faaliyet süresi üniversitemize tahsis edilen hibe tutarına bağlı olarak en az **5 (beş) ardışık gün** ve **2 (iki) seyahat günü** olarak belirlenmiştir³

Madde 2: Eğitim Alma ve Ders Verme Hareketliliklerinin her ikisinde de sadece anlaşmalı üniversitelere başvurulabilir. Eğitim Alma faaliyetinden sadece idari personel, Arş. Gör. ve Öğrt. Görevlileri faydalanabilir. Ders Verme Faaliyetinden de ders vermekle yükümlü personel faydalanabilir.

Madde 3: Seçilen asil personeller sonuç duyurusunda belirtilecek olan tarihlerde kabul yazısı/davetiyelerini ve Erasmus+ Staff Mobility Agreement for Teaching Assignments/ Training Mobility belgelerini Uluslararası İlişkiler Ofisi'ne teslim etmekle yükümlüdürler. Belirtilen tarihte belgelerini teslim etmeyen personellerin yerine yedek listeden yerleştirme yapılır.

Madde 4: Başvuruların değerlendirilmesinde, tercih sırası etkilidir. Eşit puana sahip adaylar için programdan daha eski bir tarihte yararlanan aday önceliklendirilir. Buna rağmen puan eşitliği bozulmaz ise, Yabancı Dil Sınav Sonucu yüksek olan aday önceliklendirilir. Eşitlik bozulmadığı takdirde, akademik/mesleki sebeplerle yurtdışı deneyimi olmayan personel önceliklendirilir, eşitlik bozulmadığı takdirde son olarak Üniversitemizde hizmet yılı daha uzun olan personel önceliklendirilir.

Madde 5: Başvuru sonuçlarının açıklanmasından itibaren itirazlar 3 iş günü içerisinde Rektörlük Makamına (Uluslararası İlişkiler Ofisine) yazılı olarak iletilebilir.

Madde 6: Başvuruların açık kalma süresi 15 gündür. Duyurular başvurulardan 15 gün önce yapılır.

Madde 7: Bu başvurudaki faaliyetler 2024 Erasmus+ Uygulama El Kitabındaki uygulama esaslarına göre yürütülür. [TIKLAYINIZ](#)

²Yabancı Dil Sonuç belgelerinde İdari personel ve Türkçe eğitim yapan programlar için en az 55, İngilizce eğitim yapan programlar için en az 65 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğeri kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması halinde uygulanır.

³Hibenin etkin kullanımı için yönetimin kararına bağlı olarak süre değiştirilebilir. Erasmus + programında hibe almaksızın da değişim faaliyetine katılım sağlanabilir.

Önemli Not:

Personellerimizin başvuru formlarında yalan beyan tespit edilirse başvuruları geçersiz sayılır.

Başvurusu alınacak olan proje için yararlanıcıların **27 Haziran 2027** tarihine tarihe kadar faaliyetlerini tamamlamış ve dönmüş olmaları gerekmektedir.

Seçim Komisyonu Üyeleri

